ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

SDE Sociologia e Diritto dell'Economia

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 13/12/2024

Indice

NOTA INTRODUTTIVA *3*
MODALITÀ ORGANIZZATIVE *6*
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ 6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD) *8*
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE *11*
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027 11
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD) 12
COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION" 13
AMBITI DI MIGLIORAMENTO *14*
DIDATTICA 14
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA 14
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE 15
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE 16
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE) *16*
ACTION PLAN 2025 ..... *17*
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025 ..... *19*

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": "*per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM*").

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:
1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione
Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento[1] con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 22-27.

Gestione
Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel Piano Integrato di attività e organizzazione che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:
È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

[1] Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
   - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
   - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
   - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica[2], che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).

b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia

c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
   - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
   - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
   - i dati di Customer Satisfaction.

d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale.**

e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.

f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.

g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- Modello AVA3 relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- **Documentazione 2023:**
  - **Riesame, SUA-RD 2023,** consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
  - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi

[2] Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione Assicurazione di Qualità.

non avesse fatto modifiche)
- Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC "Audizioni dipartimentali"
- Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

❖ **Documentazione 2024:**
- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T**. del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel Data Warehouse di Ateneo a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell'Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
- Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
- Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
- Persone e Focus Persone
- Società
- Focus Budget
- Focus Formazione (personale docente e TA)

❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Come da raccomandazione del Presidio della Qualità, il Dipartimento si è dotato di una Commissione AQ di Dipartimento, nominata nel Consiglio di Dipartimento del 9 luglio 2024, con il compito di presidiare le attività inerenti ai processi di pianificazione e autovalutazione dipartimentale, redigere la documentazione a supporto e curarne la restituzione in Consiglio di Dipartimento.
La commissione AQ realizza le attività di riesame annuale del Dipartimento con il supporto delle tre commissioni di Ambito (Ricerca, Didattica e TM) e della CPDS per le specifiche competenze, e in coordinamento con gli altri attori coinvolti (in particolare delegato VQR e Open Science, Coordinatore del Dottorato).

Composizione della Commissione AQ del Dipartimento
Prof.ssa Paola Parmiggiani (Direttrice di Dipartimento SDE); Emanuela Carbonara (vice-Direttrice e delegata alla Terza Missione per la sez. Giuridica, economia e aziendale), Ilaria Pitti (Delegata alla Didattica), Beatrice Bertarini e Roberta Bartoletti (delegate alla Ricerca rispettivamente per la sez. Giuridica, economica e aziendale e per la sez. Sociologica), Federico Chicchi (delegato alla Terza Missione per la sez. Sociologica), Raffaella Sette (Presidente CPDS SDE), Valeria Guidoni (RAGD), Mario Marchesini (responsabile Biblioteca Dipartimentale), Arianna Pasqualini (Research Manager), Eleonora Cerri (Rappresentante della componente studentesca, membro della CPDS SDE).
La rappresentante della componente studentesca è coinvolta nelle attività di riesame in particolare in relazione alle tematiche sulla didattica.

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

- **3 luglio 2024**: in vista della nomina ufficiale della Commissione AQ di Dipartimento, programmata nel Consiglio SDE del 9 luglio, la Direttrice ha convocato i suoi membri per una riunione preparatoria per condividere un metodo di lavoro per l'avvio della redazione del PSD e del Riesame Dipartimentale, in relazione alle sezioni da predisporre nel mese di luglio 2024.
  Durante la riunione sono stati individuati gruppi di lavoro interni alla Commissione AQ SDE per la redazione della missione, della visione e degli ambiti di attività del dipartimento. Inoltre, si è affidato il compito ai delegati a ricerca, didattica e TM/IS di riunire le commissioni di ambito per una revisione e aggiornamento della Swot di Dipartimento, a partire dall'analisi svolta nel riesame della Sua Rd 2023 e 2022. Infine, sono stati individuati i referenti delle 5 azioni correttive indicate nel riesame della Sua RD 2023, ai quali è stata richiesta una valutazione di ogni azione entro il mese di luglio 2024.
  La Commissione si è aggiornata per una riunione a fine luglio per discutere i materiali predisposti dai singoli gruppi di lavoro, preliminarmente condivisi su OneDrive in un apposito spazio della Commissione AQ.
- **29 luglio 2024:** redazione della missione, visione e descrizione degli ambiti di attività del Dipartimento, e dell'analisi Swot, attraverso la condivisione e discussione dei testi predisposti e condivisi dai sottogruppi di lavoro e, per quanto riguarda la Swot, sulla base degli esiti del lavoro svolto dalle commissioni di ambito Ricerca, Didattica e Terza Missione/Impatto sociale.
  Condivisione e discussione dell'analisi relativa allo stato di avanzamento delle 5 azioni migliorative previste nel riesame della Sua RD 2023, con particolare attenzione al monitoraggio delle attività di TM/IS del Dipartimento (azione 3).

Programmazione di una riunione all'inizio di settembre per avviare il processo di riesame annuale.

- **9 settembre 2024**
  - avvio del riesame annuale di Dipartimento, relativamente ad obiettivi strategici e indicatori RAD e dati della Customer Satisfaction, finalizzato ad una eventuale revisione motivata degli obiettivi del PSD per il triennio 2024-27;
  - assegnazione di compiti di analisi dei dati ai delegati di ambito, alla direttrice e alla RAGD;
  - definizione di una procedura per la costruzione degli indicatori dipartimentali per il 2023, con il supporto della RAGD e della research manager;
  - aggiornamento e chiusura della valutazione sullo stato di avanzamento delle azioni programmate nel 2024 ancora in corso (azione 3);
  - programmazione di una riunione entro settembre per la valutazione degli esiti del riesame e per la discussione delle linee e degli obiettivi strategici del Dipartimento (PSD).
- **27 settembre 2024**:
  - confronto sugli esiti del riesame del Dipartimento (RAD didattica, ricerca, TM e persone; budget e Customer);
  - confronto sul riesame degli obiettivi strategici del Dipartimento e loro parziale revisione;
  - discussione su azioni prioritarie da realizzare per le aree di miglioramento, e da far confluire nel PSD e nell'action plan.
- **17 ottobre 2024:** definizione degli obiettivi strategici SDE per il triennio 2025-2027, delle principali azioni e risorse per ognuno di essi, e delle azioni da individuare come prioritarie per il 2025, anche in vista della audizione con la governance del 21 ottobre.
- **25 ottobre 2024:** relazione della Direttrice sullo svolgimento dell'audizione al Consiglio di Dipartimento (il documento predisposto dalla Commissione AQ del Dipartimento era già stato inviato a tutti i componenti del Consiglio);
- **15 novembre 2024:** relazione della Direttrice sul Report dell'Audizione del Dipartimento al Consiglio di Dipartimento;
- **28 novembre 2024:** definizione degli ambiti di miglioramento nel riesame annuale, delle azioni prioritarie (Action Plan 2025) e della programmazione operativa per il 2025, a valle dell'audizione e delle attività di riesame dei CdS e del Dottorato, e corrispondente **revisione** della bozza del Piano Strategico di Dipartimento da inviare al Presidio della Qualità.

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

OBIETTIVO DI ATENEO/DIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Obiettivo di Ateneo 2 Obiettivo di Dipartimento D.02	AZIONE 1 Ranking accademico QS: 1. Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri 2. Reperire fino 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri Inviare i contatti a appc.ranking@unibo.it	Commissione AQ Ricerca	La Commissione AQ Ricerca ha contattato tutti i membri del Dipartimento al fine di reperire i contatti di docenti e ricercatori stranieri e referenti aziendali italiani e stranieri, necessari per la campagna QS 2024 dell'Ateneo. La risposta è stata positiva ed è stato perciò possibile inviare entro la scadenza del 30.11.2023 agli uffici dell'Ateneo i dati rintracciati. L'azione risulta quindi conclusa. Si valuta l'azione come rilevante ed efficace a contribuire al buon posizionamento dell'Ateneo: Nel 2025 l'Ateneo ha infatti migliorato il suo posizionamento in due ranking internazionali dell'agenzia QS (QS WUR 2025 e QS WUR: Europe 2025), e questo risultato positivo è dovuto anche alla selezione di contatti di qualità (docenti internazionali e referenti aziendali) trasmessi dai dipartimenti.
Ateneo: 14,33-37 Dipartimento: D.06,D.07	AZIONE 2 Istituzione Commissione Terza Missione/Impatto sociale	Direttrice	Azione conclusa. L'azione è stata valutata positivamente dal PQA (Report sull'autovalutazione Dipartimentale, 8 febbraio 2024).
Ateneo: 14,33-37 Dipartimento: D.06,D.07	AZIONE 3 Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale	Delegati Terza Missione	La Commissione TM sta operando per implementare un sistema di monitoraggio interno delle iniziative di TM/IS. In sede di riesame Sua RD 2023 la Commissione TM ha individuato una serie di indicatori per valutare le diverse tipologie di iniziative pertinenti per il Dipartimento (vedi Documento "Gestione Strategica della Terza Missione/IS", valutato positivamente dal PQA nel Report sull'autovalutazione Dipartimentale, 8 febbraio 2024, in particolare in relazione agli indicatori sulle relazioni

			con il mondo della scuola). La partecipazione del Dipartimento al bando TM di Ateneo, nel cui ambito nel 2023 sono stati finanziati tre progetti (Cooperative di dati; Sicurezza lavoro attraverso arte; Palestra di comunità) ha ad oggi consentito un monitoraggio più efficace del loro impatto (come suggerito dal PQA nel Report sull'autovalutazione Dipartimentale, 8 febbraio 2024). Nel mese di luglio 2024 i delegati TM/IS del Dipartimento hanno fornito all'Ateneo i dati sulla totalità delle iniziative realizzate dai docenti del Dipartimento nell'ambito del censimento AlmaEngage 2023. Lo schema di rilevazione proposto dall'Ateneo per il monitoraggio AlmaEngage sarà utilizzato dai delegati TM/IS a partire dal mese di settembre per mettere a punto un sistema di raccolta dati e un monitoraggio più sistematico e completo degli eventi organizzati dai docenti SDE nel 2024, in coerenza con il citato Documento "Gestione Strategica della TerzaMissione/IS").
Ateneo: 2 Dipartimento D.1	AZIONE 4 Messa a disposizione delle proprie reti universitarie internazionali per facilitare la partecipazione dei laureandi ai bandi tesi all'estero	Coordinatori CdS	Azione conclusa. Sono stati sensibilizzati tutti i docenti di laurea magistrale ma l'esito dell'azione è stato negativo (nessuno studente ha partecipato ai bandi usciti nel 2023). L'azione non sarà quindi ripetuta e dovrà essere rivista.
Ateneo: 2 Dipartimento D.1	AZIONE 5 Avviare riflessione sulla possibile attivazione di insegnamenti opzionali in lingua inglese nei tre Corsi di studio che non hanno attivato insegnamenti in lingua inglese	Coordinatori CdS	Il Dipartimento ha avviato una riflessione sull'attivazione di insegnamenti opzionali in lingua inglese nei tre CdS in cui non sono ancora presenti (Laurea in Sociologia, Laurea in Servizio Sociale, LM SCIS). Il Dipartimento ha deciso di attivare sperimentalmente nell'a.a. 2025-2026 un insegnamento lettera "D" in lingua inglese per ognuno di questi tre CdS. L'azione ha l'obiettivo duplice di favorire l'attrattività internazionale dei CdS di studenti incoming e di offrire competenze che favoriscano la mobilità internazionale degli studenti iscritti ai tre CdS (per un soggiorno

			Erasmus nel corso della LM successiva alla triennale o per lo svolgimento di una tesi di laurea all'estero). L'efficacia dell'azione sarà monitorata attraverso i diversi indicatori dell'internazionalizzazione della didattica pertinenti al fine di valutare una sua stabilizzazione o intensificazione o, in caso di scarsa efficacia, una sua revisione.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

Didattica e comunità studentesca

L'obiettivo strategico D.01 sull'attrattività dei CDS, monitorato con l'attrattività internazionale, **è in linea** per il 2023 come lo era nel 2022. Si ritengono necessarie due modifiche: 1) estendere il monitoraggio dell'obiettivo D.01 introducendo indicatori sull'attrattività extra-regionale (F10) e sugli scambi incoming (F11); 2) aggiungere due obiettivi strategici, uno su dispersione e regolarità degli studi (Obiettivo 4, F.05 e F22) e uno sulla riduzione delle ore erogate a contratto.

Ricerca

I 4 obiettivi strategici sulla ricerca sono leggermente migliorati rispetto al 2022, con **due obiettivi in linea** (D.03 Supportare la partecipazione a bandi competitivi e D.04 Qualificare il dottorato, in miglioramento sul 2022), **uno sostanzialmente in linea** (D.02 Mantenere o aumentare e migliorare la produzione scientifica anche a carattere multidisciplinare: è in linea l'indicatore sulle riviste classe A e sulle pubblicazioni interdisciplinari, poco sotto l'obiettivo l'indicatore sui coautori internazionali) **e uno parzialmente in linea** (D05. Aumentare le pubblicazioni OA, in linea per i volumi o contributi in volume ma non per gli articoli su rivista).

Gli obiettivi sono ritenuti adeguati, e vengono mantenuti gli indicatori con due eccezioni, su suggerimento degli uffici APPC in quanto non più disponibili nel RAD. L'indicatore R.04 sui progetti competitivi dei neoassunti è sostituito da R.09 sui finanziamenti da bandi competitivi, calcolando sia il valore obiettivo che la metrica su un triennio per temperare la variabilità del dato per motivi esogeni; l'indicatore R01a sull'attrattività internazionale del dottorato viene sostituito dal già monitorato R.10b sull'attrattività da altro ateneo (D.04), che include anche l'attrattività internazionale che sarà specificamente monitorata in quanto dato tendenzialmente critico.

Società

L'obiettivo D.06 "Potenziare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni e la governance", monitorato con 2 indicatori, **è parzialmente in linea** a causa del mancato raggiungimento del target **sul conto terzi**, con un leggero peggioramento del dato rispetto al 2022; l'indicatore dipartimentale **sulle attività non conto terzi**, che si basa sugli incassi delle attività non commerciali, **è in linea e in decisa crescita** rispetto al 2022, ma si ritiene necessaria una riflessione sulla adeguatezza della metrica.

L'obiettivo sul public engagement D.07 è invece solidamente in linea, e conferma una peculiarità molto significativa del dipartimento.

L'obiettivo D.08 Aumento della fruizione del patrimonio bibliotecario da parte degli utenti, misurato dal numero di prestiti interbibliotecari, **non è in linea** ma si ritiene preferibile eliminare l'obiettivo e l'indicatore, coerentemente con l'Obiettivo 38 di Ateneo che privilegia le collezioni digitali.

Persone

L'obiettivo strategico D.09 "Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro", misurato con la soddisfazione complessiva da parte dei docenti dei servizi TA, era in linea nel 2022 ed **è** leggermente sotto la soglia nel 2023, quindi **parzialmente in linea.**

L'obiettivo e la metrica sono da conservare ma si ritiene necessario integrare un secondo obiettivo per consolidare un punto di forza del Dipartimento (IP.03: la qualità dei neoassunti) (Obiettivo 26).

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

Didattica

Punti di forza

1. **Buona attrattività nazionale** (Obiettivo 2), con un numero medio di nuove carriere (125,2 iscritti per CdS), superiore alla media di macroarea (120,8) e in crescita rispetto al 2022/23.
2. **Regolarità delle carriere** in linea o al di sopra delle medie di macroarea e ateneo (Obiettivo 4).
3. **Elevati livelli di soddisfazione** di student* frequentant* e laureat* (Obiettivo 17).

Punti di debolezza

1. **Calo di attrattività fuori Regione nei Corsi di I livello** (Obiettivo 2)
2. **Bassa attrattività internazionale** (Obiettivi 2, 18, 19)
3. **Dispersione studentesca** (% di abbandono al 1° anno e la percentuale di studenti fuori corso (Obiettivo 4).
4. **Elevata % di ore erogate a contratto in 3 CdS** – Obiettivo 17

Ricerca

Punti di forza

1 Crescita della capacità di partecipare con successo a bandi competitivi, in particolare internazionali (Obiettivi 22; *10*), con l'aumento rilevante nel 2023 sia della numerosità di progetti vinti (F.RIC.10) sia dell'entità del finanziamento attratto (R09), soprattutto a livello internazionale (F.RIC10); i progetti procapite del dipartimento sono superiori alla media di macroarea sia per il 2021 che per il 2023 (F.RIC2).

Punti di debolezza

1 Qualità della ricerca (Obiettivo 20)
2 Internazionalizzazione delle pubblicazioni: l'indicatore sulle pubblicazioni con coautori internazionali (F.RIC.6) è stabilmente inferiore alla media di macroarea nel triennio 2021-23, e nel 2023 il divario si è accresciuto.
3 Pubblicazioni Open access (Obiettivo 31) soprattutto in relazione agli articoli su rivista (R.12)
4 Attrattività del Dottorato (Obiettivo 23): il dipartimento è tendenzialmente in linea con la media di Ateneo (30%-36% nel 2022-2023) ma al di sotto della macroarea.

Persone

Punti di forza

1. Qualità del reclutamento (Obiettivo 26)**:** dal 2019 IP.03 è stabilmente al di sopra di entrambe le medie di benchmark e con uno scarto accresciuto negli ultimi due trienni.
2 Formazione del personale (Obiettivo 32**)** IP04 è tendenzialmente superiore alla media di macroarea nel 2019-2023, seppur inferiore a quella di Ateneo.

Punti di debolezza

1. **Bassa mobilità internazionale docente** (IP.02/DOC)

Società

Punti di forza

1 Capacità di promuovere **progetti di cooperazione allo sviluppo** (Obiettivo 36): nel 2023 al di sopra dei valori di Area e di Ateneo (indicatore T.05 del Dipartimento significativamente al di sopra delle medie di riferimento)
2 **Numero di laureati occupati nei tre anni** di riferimento: l'indicatore Is.03 nel 2023 è pari al 51,0% (Obiettivo 14 > o = 50) e mostra un andamento positivo che approssima il Dipartimento ai valori dell'Area e dell'Ateneo.

Punti di debolezza
1 **Incassi conto terzi** (T.03) nel 2023 ancora bassi rispetto alla media di Area e Ateneo.
2 **La percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno** segna un incremento significativo ma è ancora al di sotto delle medie di riferimento.

Budget

Punti di forza
1. Ottima capacità di utilizzo del BUD
2. Capacità di programmazione del Dipartimento (budget vincolato)

Punti di debolezza
1. Capacità di individuazione più precisa degli obiettivi in fase di previsione

COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

Punti di forza
La qualità percepita dei servizi amministrativi da parte del Dipartimento, calcolata su una scala di soddisfazione 1-6, risulta superiore alla media sia di macroarea che di Ateneo, nonché in miglioramento rispetto ai valori del 2022 e del 2021, per due ambiti:
- **Laboratori didattici (supporto tecnico)** pari a 5,00
- **Acquisto beni e servizi: soddisfazione esigenze** pari a 5,15, dato positivo che può essere ricondotto all'impegno del Dipartimento sulla programmazione, al fine di produrre una accelerazione dei processi nell'ambito di procedure definite centralmente dall'Ateneo (vedi punti debolezza);

La **soddisfazione complessiva è pari a** 4,34, superiore alla media di Ateneo (4,12) ma inferiore a quella di macroarea (4,59).

Punti di debolezza
I maggiori punti di debolezza si riscontrano nella qualità percepita di questi servizi:
- **Progetti di ricerca (stesura della proposta)** (4,14 contro 4,53 della macroarea e 4,60 di Ateneo), valore che sarà monitorato per verificare se il coinvolgimento dei research manager nelle azioni previste per il sostegno alla partecipazione efficace del Dipartimento ai bandi competitivi avrà effetti positivi di sistema, sia sul personale docente che sul personale amministrativo a supporto;
- **Progetti di ricerca (gestione budget e rendicontazione)** (4,00 contro 4,59 della macroarea e 4,54 di Ateneo) per cui il Dipartimento si colloca al di sotto della media sia di macroarea che di Ateneo, e per cui si riscontra un peggioramento rispetto ai valori dei due anni precedenti. Questo peggioramento può essere spiegato dalla recente crescita intensa di progetti competitivi gestiti da ricercatori/docenti SDE a fronte di risorse umane di personale tecnico amministrativo immutate e in sofferenza e richiede un intervento a sostegno di questi servizi strategici per il Dipartimento.

Critica anche la valutazione delle "M**issioni e mobilità intra-ateneo"** (4,04 contro 5,16 di macroarea e 4,32 di Ateneo). ma si segnala anche che il dato del 2023 è decisamente in crescita rispetto al 2022 e 2021 e sarà monitorato il trend di miglioramento.
È critica, infine, la valutazione del servizio "Acquisto beni e servizi: procedure", pari al 3,85 e in calo sia rispetto ai valori del 2022 e del 2021, per cui la media del Dipartimento è inferiore alla macroarea ma maggiore della media di Ateneo (4,13 e 3,39 rispettivamente), aspetto su cui il Dipartimento ha limitati margini di azione autonoma, ma può segnalare criticità e suggerire azioni di miglioramento all'Ateneo.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale e degli action plan dei riesami dei CdS, **si confermano le principali aree di miglioramento per la didattica individuate nel riesame dipartimentale**.
Il Dipartimento intende di conseguenza attivarsi, anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica, in questi ambiti di miglioramento:

- incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei CdS attivati come dipartimento di riferimento, e in specifico potenziare l'attrattività extra-regionale dei corsi di primo livello e soprattutto monitorare l'attrattività del CdS in Servizio sociale, come rilevato nel report post audizione; potenziare l'attrattività internazionale dei 2 CdS internazionali e del Cds con doppio titolo; aumentare l'attrattività verso gli studenti incoming dei CdS privi di insegnamenti in lingua inglese (Obiettivo 2);
- ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi, con particolare attenzione per i corsi di area sociologica delle sedi di Bologna e Forlì, come raccomandato nel report post audizione (Obiettivo 4), accogliendo e accompagnando studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi (Obiettivo 3);
- ridurre la % di ore erogate a contratto (Obiettivo 17), anche attraverso il monitoraggio dei carichi didattici dei docenti, tenendo conto delle specificità dei CdS professionalizzanti e valutando le conseguenze sul piano della programmazione del personale.

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Ricerca
Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento e degli esiti dell'audizione dipartimentale, si confermano le principali aree di miglioramento per la ricerca individuate nel riesame dipartimentale, con alcune azioni aggiuntive a seguito dell'audizione (docenti inattivi):

- Miglioramento della qualità della ricerca e della sua internazionalizzazione, attraverso un insieme di azioni che promuovano da un lato la riduzione dei docenti inattivi (sottolineato nel report dell'audizione dipartimentale), e dall'altro la promozione di pubblicazioni con coautori internazionali e/o in sedi editoriali internazionali, le pubblicazioni in riviste di classe A e le pubblicazioni interdisciplinari;
- Promozione dell'Open Science attraverso azioni mirate incentivanti, coerentemente con quanto suggerito anche nel report dell'audizione dipartimentale;
- Supporto e rafforzamento della partecipazione a bandi competitivi internazionali.

Formazione alla ricerca
Sulla base dei riesami annuali dei Corsi di Dottorato , l'esito dell'audizione dipartimentale e le analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento **le principali aree di miglioramento per la formazione alla ricerca riguardano** l'attrattività del Dottorato in Sociologia e Ricerca sociale verso laureate e laureati provenienti da altri atenei (Obiettivo 23), al di sotto della media di

macroarea, e la soddisfazione dell'offerta formativa del Dottorato, che a sua volta è una variabile che può influenzarne positivamente l'attrattività.
Lo SDE si propone di aumentare l'attrattività del Dottorato attraverso:
- il potenziamento delle azioni di promozione nei canali nazionali e internazionali;
- la riorganizzazione dell'offerta formativa erogata, in sinergia e continuità con quanto pianificato nell'Action Plan del Dottorato, sulla base dei risultati del processo di autovalutazione 2024, e come suggerito nel report dell'audizione dipartimentale.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" e degli esiti dell'audizione dipartimentale, **le principali aree di miglioramento per la terza missione/impatto sociale coinvolgono:**

- **Incassi conto terzi** (T.03) nel 2023 ancora bassi rispetto alla media di Area e Ateneo, anche se si tratta di un dato strutturalmente limitato a causa delle caratteristiche del Dipartimento, le cui collaborazioni con il territorio e la società non sono prevalentemente commerciali; in tal senso si valuta di rivedere indicatori e metriche adeguate a monitorare l'obiettivo strategico sulle attività TM non commerciale;
- il **costante e intenso impegno di Public Engagement** (obiettivo 34 PSA), punto di forza del Dipartimento da consolidare e promuovere, anche attraverso azioni incentivanti coerenti e mirate relativamente all'impiego del budget dipartimentale;
- **Monitoraggio interno e misurazione dell'impatto delle attività di Public Engagement e Terza Missione**: attraverso la creazione di un sistema di reporting avanzato per tracciare e valorizzare l'impatto delle attività non direttamente remunerative, migliorandone la rendicontazione, anche attraverso lo sviluppo di metriche più sofisticate, sia qualitative sia quantitative.

Sulla base delle attività di didattica e di ricerca del Dipartimento, le attività che meritano particolare attenzione per progetti di valorizzazione includono:

- **Promozione di progetti di cooperazione allo sviluppo (Obiettivo 36)** che supportano lo sviluppo internazionale e la sostenibilità;
- **Iniziative di Public Engagement (Obiettivo 34)** attraverso l'adozione di metodologie innovative e creative, al fine di raggiungere pubblici più ampi, raramente intercettati dalla disseminazione, come testimoniano eventi come It.A.Cà (VQR 2015-2019), Reimagining Mobilities, e le numerose iniziative nel repository IRIS;
- **Collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore (Obiettivo 33)**: a carattere prevalentemente non commerciale, attraverso convenzioni e contratti di ricerca, al fine di incrementare il contributo del Dipartimento allo sviluppo territoriale e promuovere occasioni per il finanziamento esterno di borse di dottorato.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

(massimo 300 parole)

Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento e degli esiti dell'audizione dipartimentale, e in coerenza con gli obiettivi strategici sulla ricerca e con quanto emerso dalla indagine *customer satisfaction*, l'ambito principale di miglioramento per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento è costituito dal **supporto alla partecipazione a bandi competitivi, e in particolare in relazione alla fase di gestione budget e di rendicontazione**, in cui sono attualmente intensamente impegnati gli uffici dipartimentali, e rispetto ai quali la soddisfazione del personale docente è al di sotto delle medie di benchmark e in peggioramento negli ultimi due anni.
Si tratta di un calo che può essere compreso alla luce della progressiva intensificazione della partecipazione a bandi competitivi da parte dei ricercatori/docenti SDE nell'ultimo triennio.
Il supporto alla partecipazione a bandi competitivi in tutte le sue fasi, dall'informazione alla rendicontazione, è coerente sia al miglioramento del benessere organizzativo di personale docente e non docente, sia con l'obiettivo strategico di mantenere elevata la qualità dei neoassunti (obiettivo strategico dipartimentale nell'ambito Persone).

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

(massimo 300 parole)

Il sistema di governo e di AQ del Dipartimento è stato appena riformato introducendo la Commissione AQ di Dipartimento e le funzioni delle commissioni di ambito sono state conseguentemente riarticolate, coerentemente con la policy di Ateneo.
Dal report di restituzione dell'esito dell'audizione con il CdA non emergono osservazioni sul sistema di governo e di AQ del Dipartimento che richiedano un intervento.

ACTION PLAN 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
2	*D.01 Aumentare l'attrattività dei corsi di studio»*	Per rafforzare l'attrattività di studenti di scambio incoming, inserimento dall'a.a. 2025/2026 di almeno un'attività in lingua inglese nei 3 CdS attualmente erogati solo in italiano.	Coordinatrici CdS, Delegata didattica, Commissione Didattica, Consiglio Dipartimento	Modifica del Piano Didattico dei CdS coinvolti. Monitoraggio degli indicatori di attrattività di studenti incoming nel cruscotto Sua CdS e RAD in sede di riesame annuale (con effetti prevedibili a partire dall'a.a. 2026/27).	Coordinatrici CdS Manager didattici Tutor CdS e Tutor per l'internazionalizzazione della didattica Delegato internazionalizzazione Docenti impegnati sui programmi di scambio incoming Filiere didattiche BID
22	R.02 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	Per consolidare l'incremento della partecipazione a bandi competitivi verranno organizzati incontri con vincitori e valutatori SDE di progetti presentati su bandi competitivi rivolti a tutti i docenti, assegnisti e dottorandi del Dipartimento	Delegate Ricerca, Docenti vincitori/valutatori, Reseach Manager	R.09 Finanziamenti da progetti nazionali e internazionali F.RIC.2 Progetti pro-capite in bandi competitivi	Tutte/i le/i docenti, in particolare docenti vincitori e valutatori di progetti di bandi competitivi; Personale ARIC, Research manager SDE Spazi (e attrezzature) dove svolgere incontri informativi
31	*R.04* Aumentare *le pubblicazioni in Open Access*	Implementazione del fondo dipartimentale per incentivare e sostenere la pubblicazione in OA di volumi, contributi in volume e articoli su rivista, introducendo criteri	Direttrice, Consiglio di Dipartimento, Commissione AQ, Delegate Ricerca, Delegato OS, RAGD	Monitoraggio dell'impiego dei fondo dipartimentale per OA da parte dei docenti SDE. Monitoraggio indicatori sulle pubblicazioni OA nel prossimo triennio (indicatore	Personale docente RAGD, Research manager BIR

		di premialità (coautori internazionali, riviste di classe A e/o classificate nei primi quartili Scopus e Wos, double blind peer review).		RAD R12 e indicatore dipartimentale R.12_Volumi Pubblicazioni in open access su volumi e contributi in volume).	
34	S.02 Consolidare la vocazione del Dipartimento nella realizzazione di grandi iniziative di Public Engagement	Costituzione di un fondo dipartimentale per attività di PE su bando competitivo interno	Direttrice, Consiglio di Dipartimento, Delegati TM, Commissione TM	Monitoraggio della partecipazione dei docenti al bando interno di Dipartimento. Monitoraggio delle iniziative di PE realizzate grazie al bando dipartimentale e valutazione del loro impatto,	Research manager, amministrazione SDE, Ragd Personale docente BIR
43	P.01 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA e del personale docente ricercatore	Richiesta di personale TA coerente con le aree di criticità emerse dall'analisi dei dati di customer.	Direttrice, RAGD	Verifica arrivo nuovo personale TA e monitoraggio della evoluzione della soddisfazione nell'indagine customer satisfaction delle attività su cui sono state riscontrate criticità (in particolare rendicontazione progetti di ricerca su bandi competitivi)	Direttrice, RAGD, Commissione AQ Fondi di Ateneo

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Obiettivo operativo annuale	Indicatore	Valore di riferimento	Target
22	R.02 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	Individuazione di buone pratiche per la selezione dei bandi e delle opportunità per lo SDE e comunicazione ai ricercatori/docenti potenzialmente interessati.		Entro dicembre 2025
22	R.02 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	Incrementare il coinvolgimento dei Research Manager SDE negli incontri con vincitori e valutatori di progetti di bandi competitivi sulle buone prassi di partecipazione rivolti a tutti i docenti, assegnisti e dottorandi del Dipartimento	N. di incontri partecipati dai Research Manager SDE	0	Partecipazione di almeno 1 Research Manager a 2 incontri
34	S.02 Consolidare la vocazione del Dipartimento nella realizzazione di	Migliorare l'efficacia delle grandi iniziative dipartimentali che si aprono al	Definizione strumenti di programmazione e di tracciamento delle Iniziative per rafforzare il loro supporto amministrativo	0	Almeno 2 strumenti di programmazione e tracciamento

	grandi iniziative di Public Engagement	territorio, attraverso l'adozione di strumenti di programmazione e di tracciamento delle Iniziative per rafforzare il loro supporto amministrativo			
43	P.01 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA e del personale docente ricercatore	Favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di programmazione delle attività per supportare il lavoro a distanza	1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali con riferimento agli strumenti adottati; 2. selezione dello strumento più adatto al contesto; 3. implementazione dello strumento e condivisione/formazione al personale coinvolto; 4. avvio dell'utilizzo.		1. entro giugno 2025; 2. entro il settembre/ottobre 2025; 3. entro dicembre 2025; 4. entro gennaio 2026.